



**DIREKTORAT JENDERAL
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I SAMARINDA**

Nomor SOP : OT.02.02/C.X.10/2908/2025
Tgl. Pembuatan : 1 Juli 2025
Tgl. Revisi :
Tgl. Efektif : 1 Juli 2025
Disahkan oleh :

Piit KEPALA BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I SAMARINDA



AHMAD MUSYafa, SKM, MPH
NIP 197910272005011001

Nama SOP : PENGAWASAN PENGIRIMAN RUJUKAN SAMPEL SPESIMEN MEDIS

Dasar hukum :

- 1 Undang-Undang RI No. 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
- 2 Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan kesehatan
- 3 Keputusan Menteri Kesehatan No. 425/Menkes/SK/IV/2007 Tahun 2007 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kekarantinaan Kesehatan di Kantor Kesehatan Pelabuhan
- 4 Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 424 Tahun 2007 tentang pedoman upaya kesehatan pelabuhan dalam rangka karantina kesehatan
- 5 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2018 tentang Karantina Kesehatan
- 6 International Health Regulation (IHR) 2005
- 7 Petunjuk Teknis Sistem Rujukan Spesimen Dari UPT Balai Kekarantinaan Kesehatan Ke Fasilitas Pelayanan Kesehatan 2025

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memiliki kemampuan berkomunikasi
2. Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK"
3. Fungsional : Dokter, Perawat, Epidemiolog

Keterkaitan :

- 1 SOP Pengawasan Pengiriman Sampel Medis
- 2 SOP Laboratorium

Peralatan / Perlengkapan :

1. Register Pemeriksaan
2. Formulir Pemeriksaan
3. Alat Tulis Kertas (ATK)
4. Alat Perlindungan Diri (APD)
5. Komputer dan Printer













Peringatan :

Apabila SOP tidak dilakukan maka dapat menimbulkan resiko penularan penyakit kepada petugas
Apabila SOP tidak dilakukan maka dapat menimbulkan resiko penularan penyakit antar wilayah

Pencatatan dan Pendataan :

Seluruh register pemeriksaan disimpan sebagai arsip aktif di Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Samarinda

PENGAWASAN PENGIRIMAN RUJUKAN SAMPEL SPESIMEN MEDIS

No.	Aktivitas Revisi	PELAKSANA					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai	Ketua Tim Kerja	Jabatan Fungsional Epidemiolog	Jabatan Fungsional Dokter/Perawat	Jabatan Fungsional Analisis Laboratorium Teknologi Medik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Untuk Melaksanakan Pengawasan Pengiriman Sampel Medis							2 Menit		Melalui Aplikasi Srikandi
2	Mengarahkan Petugas Fungsional untuk Melakukan Pengawasan Pengiriman Sampel Medis							2 Menit		Disposisi melalui Aplikasi Srikandi
3	Menerima Laporan dari Pihak Pengirim Sampel						Surat permohonan pengiriman sampel	5 Menit		
4	Memeriksa Kelengkapan Dokumen Sampel						Formulir Data	10 Menit	Kelengkapan Dokumen	Mendapatkan data terkait jenis sampel
5	Memeriksa Kondisi Pengemasan Sampel						Formulir Pemeriksaan, Alat Perlindungan Diri (APD)	15 Menit	Penilaian apakah sampel dapat dikirim	Sebelum Pemeriksaan Petugas Wajib Menggunakan (APD)
6	Menganalisa Hasil Pemeriksaan dan Melakukan Input Data						Komputer, Jaringan Internet	15 Menit	Penilaian apakah sampel dapat dikirim	Petugas melakukan pencatatan hasil pemeriksaan kemasan sampel
7	Pembuatan dan Penerbitan Surat Keterangan Izin Pengiriman Sampel Medis						Atal Tulis, Komputer, Printer	10 Menit	Surat Keterangan Izin Pengiriman Sampel Medis	
8	Menyerahkan Surat Izin Pengiriman Sampel							1 Menit		