



**DIREKTORAT JENDERAL  
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I SAMARINDA**

Nomor SOP : OT.02.02/C.X.10/2907/2025  
Tgl. Pembuatan : 1 Juli 2025  
Tgl. Revisi :  
Tgl. Efektif : 1 Juli 2025  
Disahkan oleh :

**PiH KEPALA BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I SAMARINDA**



**AHMAD MUSYAFI, SKM, MPH**  
NIP 197910272005011001

**Nama SOP : PENGIRIMAN RUJUKAN SAMPEL SPESIMEN MEDIS**

**Dasar hukum :**

- 1 Undang-Undang RI No. 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
- 2 Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan kesehatan
- 3 Keputusan Menteri Kesehatan No. 425/Menkes/SK/IV/2007 Tahun 2007 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kekarantinaan Kesehatan di Kantor Kesehatan Pelabuhan
- 4 Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 424 Tahun 2007 tentang pedoman upaya kesehatan pelabuhan dalam rangka karantina kesehatan
- 5 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2018 tentang Karantina Kesehatan
- 6 International Health Regulation (IHR) 2005
- 7 Petunjuk Teknis Sistem Rujukan Spesimen Dari UPT Balai Kekarantinaan Kesehatan Ke Fasilitas Pelayanan Kesehatan 2025

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. Memiliki kemampuan berkomunikasi
2. Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK"
3. Fungsional : Dokter, Perawat, Epidemiolog

**Keterkaitan :**

- 1 SOP Pengawasan Pengiriman Sampel Medis
- 2 SOP Laboratorium

**Peralatan / Perlengkapan :**

1. Register Pemeriksaan
2. Formulir Pemeriksaan
3. Alat Tulis Kertas (ATK)
4. Alat Pemeriksaan: Swab hidung, swab tenggorokan
5. Alat Transport Spesimen : Wadah kedap air dan tahan bocor, Bantalan Spesimen, Wadah Penampung Sampel
6. Alat Perlindungan Diri (APD)
7. Komputer dan Printer















**Peringatan :**

Apabila SOP tidak dilakukan maka dapat menimbulkan resiko penularan penyakit kepada petugas  
Apabila SOP tidak dilakukan maka dapat menimbulkan resiko penularan penyakit antar wilayah

**Pencatatan dan Pendataan :**

Seluruh register pemeriksaan disimpan sebagai arsip aktif di Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Samarinda

**PENGIRIMAN RUJUKAN SAMPEL SPESIMEN MEDIS**

| No. | Aktivitas Revisi   | PELAKSANA   |   |   |   |   | Mutu Baku  |          |  | Keterangan  |
|-----|--|---|---|---|---|---|--|----------|--|---|
|     |  | Kepala Balai  | Ketua Tim Kerja   | Jabatan Fungsional Epidemiolog  | Jabatan Fungsional Dokter/Perawat   | Jabatan Fungsional Analis Laboratorium Teknologi Medik                                | Kelengkapan  | Waktu    | Output                                       |   |
| 1   | Menugaskan Untuk Melaksanakan Pengambilan dan Pengiriman Sampel Medis  |  |   |   |   |   |  | 2 Menit  |  | Melalui Aplikasi Srikandi   |
| 2   | Mengarahkan Petugas Fungsional untuk Melakukan Pemeriksaan dan Pengiriman Sampel Medis                       |   |  |   |   |   |  | 2 Menit  |  | Disposisi melalui Aplikasi Srikandi   |
| 3   | Menerima Laporan Adanya Kasus Penyakit Menuular  |   |   |    |   |   | Formulir Data  | 5 Menit  |  |   |
| 4   | Melakukan Konfirmasi Terkait Laporan Penyakit Menular  |   |   |    |   |   | Formulir Data  | 10 Menit | Kelengkapan Dokumen                          | Mendapatkan data terkait kemungkinan jenis penyakit, jumlah kasus, penyebaran dan informasi lain terkait penyakit   |
| 5   | Melakukan Pemeriksaan Terhadap Suspek Kasus Penyakit Menular   |   |   |   |    |   | Formulir Pemeriksaan, Alat Perlindungan Diri (APD), Alat pemeriksaan fisik (Saturasi, tensimeter dll)    | 15 Menit | Hasil Analisa penyakit                       | Sebelum Pemeriksaan Petugas Wajib Menggunakan (APD)   |
| 6   | Mengambil Sampel Spesimen dari Suspek  |   |   |   |    |    | Formulir Pemeriksaan, Alat Swab hidung/tenggorokan, Medium penampung Sapel, Alat Perlindungan Diri (APD) | 15 Menit | Sampel spesimen medis dapat diperiksa        | Sebelum Pemeriksaan Petugas Wajib Menggunakan (APD)   |
| 7   | Melakukan pengepakan spesimen  |   |   |   |   |   | Wadah primer, Wadah sekunder dan Wadah tersier, Alat Perlindungan Diri (APD)                             | 10 Menit | Sampel dikemas dengan baik                   | Melakukan pengemasan dengan menggunakan 3 lapis wadah   |
| 8   | Memasukan data pasien dan spesimen di web Sistem Kewaspadaan Dini dan Respon (SKDR) dan New All Record (NAR) |   |   |  |  |  | Komputer, Jaringan Internet  | 3 Menit  | Data masuk pada sistem SKDR dan NAR          | Data dimasukan pada laman <a href="https://skdr.surveilans.org">https://skdr.surveilans.org</a> dan <a href="https://allrecord-tc19.kemkes.go.id/">https://allrecord-tc19.kemkes.go.id/</a> |
| 9   | Mengirim spesimen dan melakukan kordinasi dengan laboratorium rujukan  |   |   |   |   |  | Alat Komunikasi seluler  | 1 Menit  | Laboratorium mengonfirmasi pengiriman sampel |   |