



**DIREKTORAT JENDERAL  
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT**

**BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I SAMARINDA**

Nomor SOP : OT.02.02/C.X.10/4553/2025  
Tgl. Pembuatan : 03 Desember 2018  
Tgl. Revisi : 06 Oktober 2025  
Tgl. Efektif : 06 Oktober 2025  
Disahkan oleh :

**KEPALA BALAI KEKARANTINAAN KELAS I SAMARINDA**



**Fifie Fanny Polak, SKM, M.Kes.  
NIP.197006221990112001**

**Nama SOP : PENERBITAN SURAT IZIN ANGKUT JENAZAH (IAJ)**

**Dasar hukum :**

- 1 Undang-Undang RI No. 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
- 2 Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekeparantinaan kesehatan
- 3 Keputusan Menteri Kesehatan No. 425/Menkes/SK/IV/2007 Tahun 2007 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kekeparantinaan Kesehatan di Kantor Kesehatan Pelabuhan
- 4 Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 424 Tahun 2007 tentang pedoman upaya kesehatan pelabuhan dalam rangka karantina kesehatan
- 5 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2018 tentang Karantina Kesehatan
- 6 International Health Regulation (IHR) 2005

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. Memiliki kemampuan berkomunikasi
2. Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK"
3. Fungsional : Dokter, Perawat , Sanitarian, Epidemiolog

**Keterkaitan :**

**Peralatan / Perlengkapan :**

1. Register Pemeriksaan
2. Formulir Pemeriksaan
3. Alat Tulis Kertas (ATK)
4. Alat Pemeriksaan Peti Jenazah: Lampu Senter, Meteran
5. Alat Perlindungan Diri (APD)
6. Komputer dan Printer










**Peringatan :**

Apabila SOP tidak dilakukan maka dapat menimbulkan resiko penularan penyakit kepada petugas  
Apabila SOP tidak dilakukan maka dapat menimbulkan resiko penularan penyakit antar wilayah

**Pencatatan dan Pendataan :**

Seluruh register pemeriksaan disimpan sebagai arsip aktif di Balai Kekeparantinaan Kesehatan Kelas I Samarinda

**PENERBITAN SURAT IZIN ANGKUT JENAZAH (IAJ)**

No.	Aktivitas Revisi	PELAKSANA					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai	Ketua Tim Kerja	Jabatan Fungsional Epidemiolog	Jabatan Fungsional Dokter/Perawat	Jabatan Fungsional Sanitarian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Untuk Melaksanakan Pemeriksaan untuk Penerbitan Izin Angkut Jenazah						Permintaan Izin Angkut Jenazah dari Pengguna Jasa	2 Menit	Surat Tugas	Melalui Aplikasi Srikandi
2	Mengarahkan Petugas Fungsional untuk Melakukan Pemeriksaan untuk Penerbitan Surat Izin Angkut Jenazah						Surat Tugas	2 Menit	Catatan Tugas	Disposisi melalui Aplikasi Srikandi
3	Menerima Laporan dari Pihak Pengirim Jenazah						Formulir Pendaftaran	5 Menit		
4	Memeriksa Kelengkapan Dokumen Jenazah						Formulir Pemeriksaan	10 Menit	Kelengkapan Dokumen	Dokumen Jenazah Termasuk: Identitas Jenazah, Surat Kematian bukan penyakit menular, Surat Pengawetan Jenazah, Surat Pemetian
5	Memeriksa Jenazah/ Dokumen Kesehatan Jenazah						Formulir Pemeriksaan, Alat Perlindungan Diri (APD)	15 Menit	Hasil Analisa penyakit menular/tidak menular	Sebelum Pemeriksaan Petugas Wajib Menggunakan (APD)
6	Memeriksa Kondisi Pemetian Jenazah						Peti Jenazah, Formulir Pemeriksaa, Senter, Meteran, Alat Perlindungan Diri (APD)	15 Menit	Pemetian yang Sesuai Standar	Sebelum Pemeriksaan Petugas Wajib Menggunakan (APD)
7	Menganalisa Hasil Pemeriksaan dan Melakukan Input Data di Sinkarkes						Formulir Pemeriksaan, Komputer		Data Pemeriksaan Masuk di SINKARKES	Bila Hasil Pemeriksaan Tidak Memenuhi Standar, Maka Penerbitan Dokumen Ditangguhkan
8	Penerbitan dan Pembuatan Sertifikat Izin Angkut Jenazah melalui Aplikasi Sinkarkes						Komputer, Aplikasi SINKARKES, Printer	3 Menit	Surat Izin Angkut Jenazah	Sertifikat telah di verifikasi dan E-Sign oleh Katimker
9	Menyerahkan Surat Izin Angkut Jenazah							1 Menit		