



**DIREKTORAT JENDERAL
PENGENDALIAN PENYAKIT**

BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I SAMARINDA

Nomor SOP : OT.02.02/C.X.10/1750/2024

Tgl. Pembuatan : 07 Desember 2018

Tgl. Revisi : 05 Februari 2025

Tgl. Efektif : 05 Februari 2025

Disahkan oleh :



PLT. KEPALA,

**Ahmad Musyafa, SKM, MPH
NIP. 197910272005011001**

Nama SOP : PEMERIKSAAN KAPAL DALAM RANGKA PENERBITAN COP

Dasar hukum :

- 1 Undang-Undang RI No. 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
- 2 Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekeparantinaan kesehatan
- 3 Keputusan Menteri Kesehatan No. 425/Menkes/SK/IV/2007 Tahun 2007 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kekeparantinaan Kesehatan di Kantor Kesehatan Pelabuhan
- 4 Permenkes No. 2348 /Menkes/per/IX/2011 tentang perubahan atas peraturan Menteri Kesehatan No.356/Menkes/Per/IV/2008 Tentang Organisasi dan tata kerja Kantor Kesehatan Pelabuhan
- 5 International Health Regulation (IHR) 2005

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memiliki kemampuan berkomunikasi
2. Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK"
3. Telah Mengikuti Pelatihan yang berkaitan dengan kekeparantinaan kesehatan dan Basic
4. Memiliki kemampuan berkoordinasi dan bekerja sama.
5. Telah Mengikuti Pelatihan Kekeparantinaan kapal, penerbitan dokumen kesehatan

Keterkaitan :

- 1 SOP karantina Kapal
- 2 SOP Penerbitan Dokumen Kesehatan Kapal
- 3 SOP Pemeriksaan Orang dan Barang di kapal
- 4 SOP Pemeriksaan Sanitasi, Vektor dan reservoir di kapal

Peralatan / Perlengkapan :

1. Surat Permohonan dari Nahkoda / agen kapal dan atau Via Sinkarkes
2. ATK, Komputer/Printer/Scanner, Jaringan internet
3. Surat Tugas
4. Form Pemeriksaan
5. APD dan Boarding Kit

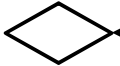


Peringatan :

Pencatatan dan Pendataan :

Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif di Balai Kekeparantinaan Kesehatan Kelas I Samarinda

Prosedur Penerbitan COP

| No. | Aktivitas Revisi | PELAKSANA | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|-----|--|--------------|---------------|-------------------|-------------------|--|----------|---|------------|
| | | Kepala Balai | Ka. Tim Kerja | Kepala Wilker/PDT | Petugas Karantina | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Kepala Balai Menerima pengajuan Layanan Penerbitan Dokumen Kesehatan dari Pengguna Jasa (Agen Pelayaran) melalui web : Http://www.sinkarkes.kemkes.go.id | | | | | Dokumen kesehatan | 2 Menit | Surat permohonan (Elektronik) | |
| 2 | Memberikan arahan dan menugaskan Katimker Pengawasan Faktor Alat angkut dan Barang untuk melakukan pemeriksaan kapal | | | | | Catatan arahan | 2 menit | Lembar disposisi | |
| 3 | Membuat konsep kerja dan berkoordinasi dengan Kepala Wilker/PDT untuk melakukan pemeriksaan kapal sesuai dengan Risk Base Assesment (RBA) | | | | | Catatan arahan | 5 Menit | Instruksi kerja | |
| 4 | Kepala Wilker / PDT membagi tugas kepada Tim Pemeriksa yang sudah terjadwal untuk melakukan persiapan pemeriksaan kapal | | | | | Catatan arahan | 5 menit | Instruksi kerja | |
| 5 | Memeriksa Kelengkapan pengajuan layanan penerbitan dokumen kesehatan (lengkap atau tidak) | | | | | Dokumen kesehatan, Billing Pembayaran PNBP | 10 Menit | PNBP sudah disetorkan pada Kas Negara | |
| 6 | Menyiapkan Alat dan Bahan | | | | | Aplikasi pemeriksaan pada sinkarkes/Form Pemeriksaan, APD, Boarding Kit, Pelampung | 10 Menit | | |
| 7 | Melakukan pemeriksaan dokumen kesehatan kapal, pemeriksaan sanitasi kapal dan pemeriksaan awak kapal | | | | | Aplikasi pemeriksaan pada sinkarkes/Form Pemeriksaan, APD, Boarding Kit, Pelampung | 30 Menit | Hasil pemeriksaan langsung diinput pada Sinkarkes | |
| 8 | Analisa Hasil Pemeriksaan | | | | | Aplikasi Sinkarkes / Form Hasil Pemeriksaan | 10 Menit | Hasil pemeriksaan | |
| 9 | Melakukan tindakan lanjutan terhadap hasil pemeriksaan alat angkut, orang dan barang | | | | | Aplikasi Sinkarkes / Form Hasil Pemeriksaan | 5 menit | Rujukan pelaksanaan tindakan sesuai temuan yang | |
| 10 | Kapal bebas dari Kedaruratan Kesehatan Masyarakat / Faktor Risiko dan diberiakan Izin Lepas karantina | | | | | Hasil pemeriksaan | 10 Menit | Surat Hasil pemeriksaan | |
| 11 | Kapal mengalami Kedaruratan Kesehatan Masyarakat / Faktor Risiko dan diberikan Izin Lepas Terbatas Karantina | | | | | Hasil pemeriksaan | 5 menit | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|---|---|---------|-------------|--|
| 12 | Tim pemeriksa mengisi hasil pemeriksaan pada aplikasi sinkarkes dan selanjutnya melaporkan pada Katimker II untuk melakukan tanda tangan elektronik (<i>E sign</i>) | |  | |  | Aplikasi Sinkarkes / Form Hasil Pemeriksaan | 5 Menit | | |
| 13 | Tim Pemeriksa mencetak /menyerahkan sertifikat Izin Lepas Karantina kepada Nahkoda kapal /Pengguna Jasa | | | |  | Dokumen kesehatan | 5 | Dokumen COP | |