



DIREKTORAT JENDERAL  
PENGENDALIAN PENYAKIT

BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I SAMARINDA

Nomor SOP : OT.02.02/C.X.10/782/2025

Tgl. Pembuatan : 07 Desember 2018

Tgl. Revisi : 05 Februari 2025

Tgl. Efektif : 05 Februari 2025

Disahkan oleh :



PLT. KEPALA,

Ahmad Musyafa, SKM, MPH  
NIP. 197910272005011001

Nama SOP : PEMERIKSAAN KAPAL DAN PENERBITAN PHQC

**Dasar hukum :**

- 1 Undang-Undang RI No. 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
- 2 Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekeparantinaan kesehatan
- 3 Keputusan Menteri Kesehatan No. 425/Menkes/SK/IV/2007 Tahun 2007 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kekeparantinaan Kesehatan di Kantor Kesehatan Pelabuhan
- 4 Permenkes No. 2348 /Menkes/per/IX/2011 tentang perubahan atas peraturan Menteri Kesehatan No.356/Menkes/Per/IV/2008 Tentang Organisasi dan tata kerja Kantor Kesehatan Pelabuhan
- 5 International Health Regulation (IHR) 2005

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. Memiliki kemampuan berkomunikasi
2. Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK"
3. Telah Mengikuti Pelatihan yang berkaitan dengan kekeparantinaan kesehatan dan Basic
4. Memiliki kemampuan berkoordinasi dan bekerja sama.
5. Telah Mengikuti Pelatihan Kekeparantinaan kapal, penerbitan dokumen kesehatan

**Keterkaitan :**

- 1 SOP Penerbitan COP
- 2 SOP Penerbitan Dokumen Kesehatan Kapal
- 3 SOP Pemeriksaan Orang dan Barang di kapal
- 4 SOP Pemeriksaan Sanitasi, Vektor dan reservoir di kapal

**Peralatan / Perlengkapan :**



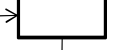
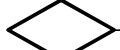
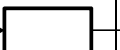









1. Surat Permohonan dari Nahkoda / agen kapal dan atau Via Sinkarkes
2. ATK, Komputer/Printer/Scanner, Jaringan internet
3. Surat Tugas
4. Form Pemeriksaan
5. APD dan Boarding Kit

**Peringatan :**

**Pencatatan dan Pendataan :**

Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif di Balai Kekeparantinaan Kesehatan Kelas I Samarinda

**Prosedur Penerbitan PHQC**

No.	Aktivitas Revisi	PELAKSANA				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai	Ka. Tim Kerja	Kepala Wilker/PDT	Petugas Karantina	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Balai Menerima pengajuan Layanan Penerbitan Dokumen Kesehatan dari Pengguna Jasa (Agen Pelayaran) melalui web : <a href="http://www.sinkarkes.kemkes.go.id">Http://www.sinkarkes.kemkes.go.id</a>					Dokumen kesehatan	2 Menit	Surat permohonan (Elektronik)	
2	Memberikan arahan dan menugaskan Katimker Pengawasan Faktor Alat angkut dan Barang untuk melakukan pemeriksaan kapal					Catatan arahan	2 menit	Lembar disposisi	
3	Membuat konsep kerja dan berkoordinasi dengan Kepala Wilker/PDT untuk melakukan pemeriksaan kapal					Catatan arahan	5 Menit	Instruksi kerja	Pemeriksaan ke kapal dilaksanakan jika lamanya sandar kapal > 14 hari setelah masa kedatangan
4	Kepala Wilker / PDT membagi tugas kepada Tim Pemeriksa yang sudah terjadwal untuk melakukan persiapan pemeriksaan kapal					Catatan arahan	5 menit	Instruksi kerja	
5	Memeriksa Kelengkapan pengajuan layanan penerbitan dokumen kesehatan (lengkap atau tidak)					Dokumen kesehatan, Billing Pembayaran PNBPNBP	10 Menit	PNBP sudah disetorkan pada Kas Negara	
6	Menyiapkan Alat dan Bahan					Aplikasi pemeriksaan pada sinkarkes/Form Pemeriksaan, APD, Boarding Kit, Pelampung	10 Menit		
7	Melakukan pemeriksaan dokumen kesehatan kapal, pemeriksaan sanitasi kapal dan pemeriksaan awak kapal					Aplikasi pemeriksaan pada sinkarkes/Form Pemeriksaan, APD, Boarding Kit, Pelampung	15 Menit	Hasil pemeriksaan langsung diinput pada Sinkarkes	
8	Analisa Hasil Pemeriksaan					Aplikasi Sinkarkes / Form Hasil Pemeriksaan	10 Menit	Hasil pemeriksaan	
9	Melakukan tindakan lanjutan terhadap hasil pemeriksaan alat angkut, orang dan barang					Aplikasi Sinkarkes / Form Hasil Pemeriksaan	5 menit	Rujukan pelaksanaan tindakan sesuai temuan yang ditemukan	
10	Apakah Kapal diijinkan Berlayar?					Hasil pemeriksaan	10 Menit	Surat Hasil pemeriksaan	
11	Kapal tidak diberikan surat ijin berlayar					Hasil pemeriksaan	5 menit		

12	Mengisi hasil pemeriksaan pada aplikasi sinkarkes					Aplikasi Sinkarkes / Form Hasil Pemeriksaan	5 Menit		
13	Melakukan tanda tangan elektronik ( <i>E sign</i> ) dan mencetak dokumen kesehatan pada aplikasi sinkarkes					Dokumen kesehatan	4 Menit		
14	Menyerahkan Dokumen Kesehatan Kepada Pengguna Jasa					Dokumen kesehatan	2 menit	Dokumen PHQC	

