

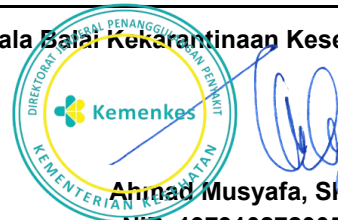


**DIREKTORAT JENDERAL  
PENANGGULANGAN PENYAKIT**

**BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I SAMARINDA**

Nomor SOP : OT.02.02/C.X.10/2482/2025  
Tgl. Pembuatan : 10 Maret 2025  
Tgl. Revisi : 10 Maret 2025  
Tgl. Efektif : 10 Maret 2025  
Disahkan oleh :

**Plt. Kepala Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Samarinda,**



**Ahmad Musyafa, SKM, MPH  
NIP. 197910272005011001**

**Nama SOP : Penyelidikan Epidemiologi**

**Dasar hukum :**

- 1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
- 2 Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
- 3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
- 4 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan kesehatan
- 5 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan
- 6 Keputusan Direktur Jenderal HK.02.02/C/1401/2024 tentang Petunjuk Pelaksanaan Kewaspadaan Wabah di Pintu Masuk serta Pelabuhan dan Bandar Udara yang melayani Lalu lintas Domestik oleh UPT Bidang Kekarantinaan Kesehatan
- 7 International Health Regulations ( IHR ) Tahun 2005

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik
2. Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK"
3. Petugas Karantina yang dibutuhkan Epidemiolog Kesehatan/ Sanitarian/ Entomolog/ Dokter/ Perawat yang termasuk Tim Gerak Cepat (TGC)

<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan :</b>
SOP AP Penyusunan Laporan SOP AP Diseminasi Informasi	1. Komputer/laptop/Printer 2. Alat tulis kantor 3. Formulir <i>Checklist</i> 4. Jaringan internet
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
1. Apabila prosedur penyelidikan epidemiologi tidak dilakukan dengan baik maka berpotensi terjadinya penyebaran penyakit atau masalah kesehatan yang berpotensi KLB/wabah 2. Tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dan menghindari segala bentuk benturan kepentingan	Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif di Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Samarinda

**Prosedur Penyelidikan Epidemiologi**

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Satuan Kerja	Ketua Tim Kerja/ Kepala Wilayah Kerja	Petugas Karantina Kesehatan	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan untuk melaksanakan penyelidikan Epidemiologi					Informasi petugas karantina, laporan hasil pengawasan	2 menit	Catatan arahan	
2	Membagi tugas untuk melakukan penyelidikan epidemiologi					Catatan arahan	2 menit	Catatan penugasan	
3	Menyiapkan peralatan dan bahan Penyelidikan Epidemiologi					Catatan penugasan	2 menit	Instrumen pemeriksaan	
4	Melakukan Penyelidikan Epidemiologi					Instrumen pemeriksaan	24 jam	Data Penyelidikan Epidemiologi	
5	Menyusun draft laporan Penyelidikan Epidemiologi					Data Penyelidikan Epidemiologi	60 menit	Draft laporan Penyelidikan Epidemiologi	Keterkaitan SOP Penyusunan Laporan
6	Memeriksa laporan hasil Penyelidikan Epidemiologi					Draft laporan Penyelidikan Epidemiologi	15 menit	Draft laporan Penyelidikan Epidemiologi yang sudah diperiksa	
7	Memeriksa dan menyetujui laporan Penyelidikan Epidemiologi					Draft laporan Penyelidikan Epidemiologi yang sudah diperiksa	10 menit	Laporan Penyelidikan Epidemiologi	
8	Melaksanakan diseminasi hasil Penyelidikan Epidemiologi kepada pihak terkait					Laporan Penyelidikan Epidemiologi	60 menit	Laporan Diseminasi	Keterkaitan SOP Diseminasi Informasi
9	Mendokumentasikan laporan Penyelidikan Epidemiologi dan Laporan diseminasi					Laporan Penyelidikan Epidemiologi, Laporan Diseminasi	2 menit	Arsip	