





**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL  
PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN PENYAKIT  
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I  
SAMARINDA**

 <p><b>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN PENYAKIT BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I SAMARINDA</b></p>	Nomor	OT.02.02/C.X.10/6009/2024
	Tanggal Pembuatan	30 Desember 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	-
	Disalin Sesuai Aslinya	<p>Pit. Kepala BKK Kelas I Samarinda</p>  <p><b>Ahmad Musyafa, SKM, MPH</b> NIP 197910272005011001</p>
Nama SOP	Pengajuan Uang Persediaan / Tambahan Uang Persediaan	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li> <li>Undang-undang No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li> <li>Peraturan Menteri Keuangan Nomor 107 Tahun 2024 Tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan</li> <li>Peraturan Menteri Keuangan Nomor 158 Tahun 2023 Tentang Pelaksanaan Sistem SAKTI</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki Sertifikat bendahara Pengeluaran atau BNT (Bendahara Negara Tersertifikasi)</li> <li>Memiliki kemampuan mengoperasikan aplikasi SAKTI</li> </ol>	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pengajuan SPP/SPM</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer/Printer/Scanner</li> <li>Jaringan internet</li> <li>Kertas</li> <li>Printer</li> </ol>	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
SOP tidak terlaksana maka realisasi anggaran terhambat	- Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		BENDAHARA	KPA	KANWIL DJPB	KPPN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1	Membuat rencana kebutuhan Uang Persediaan / Tambahan Uang Persediaan	Membuat surat pengajuan kebutuhan UP/TUP				- Laptop / computer - Printer - Kertas	30 menit	Konsep Surat Permohonan Pengajuan UP/TUP	
2	Tanda tangan KPA					- Pulpen / Ballpoint - Stempel	10 menit	Surat Permohonan Pengajuan UP/TUP	
3	Persetujuan Kanwil DJPB atas pengajuan porsi UP/TUP via email					- Laptop / computer - internet - Scanner	5 menit	Surat persetujuan Kanwil atas pengajuan UP/TUP	
4	Persetujuan KPPN atas pengajuan porsi UP/TUP melalui SAKTI					- Laptop / computer - Internet	480 menit	Surat persetujuan pengajuan UP/TUP	
5	Permohonan pengajuan UP/TUP disetujui KPPN	Arsip				- Laptop / computer - internet	5 menit	Lembar persetujuan UP/TUP	