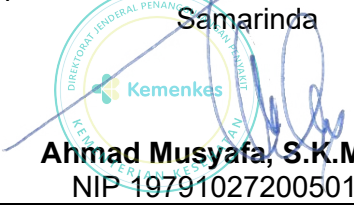


















**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT  
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I SAMARINDA**

	Nomor	: OT.02.02/C.X.10/6033/2024
	Tanggal Pembuatan	: 31 Desember 2024
	Tanggal Revisi	: -
	Tanggal Efektif	: 02 Januari 2025
	Disahkan oleh	Plt. Kepala Balai Kekeantinaan Kesehatan Kelas I Samarinda  <b>Ahmad Musyafa, S.K.M., MPH</b> NIP-197910272005011001
Nama SOP	<b>Pengajuan SPM Non Gaji dan Non BAST</b>	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 2. Peraturan Menteri Keuangan No. 210/PMK.05/2022 3. Peraturan Menteri Keuangan No. 158/PMK.05/2023	1. S1 - Akuntansi 2. S1 - Ekonomi Manajemen Keuangan 3. D3 - Akuntansi	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1. -	1. Komputer/Laptop, Printer 2. Alat Tulis Kantor	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka pengelolaan penggunaan anggaran tidak terlaksana dengan baik	1. Dokumen Keuangan	

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Staf Pengelola Anggaran	PPK	PPSPM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Input Supplier di Aplikasi Sakti Modul Komitmen				Komputer dan internet	3 Menit	ADK Supplier	
2	Input Surat Perintah Pembayaran (SPP) di Aplikasi Sakti Modul Pembayaran				Komputer dan internet	10 Menit	Surat Perintah Pembayaran (SPP)	
3	Cetak Surat Perintah Pembayaran (SPP) di Aplikasi Sakti Modul Pembayaran				Komputer, Kertas HVS, Printer	1 Menit	Lembar SPP	
4	Validasi dan dan Memberi persetujuan Surat Perintah Pembayaran (SPP) di Aplikasi Sakti Modul Pembayaran				Komputer dan internet	1 Menit	SPP yang sudah ditanda tangani secara <i>e-sign</i>	
5	Membuat dan ADK Surat Perintah Pembayaran (SPP) di Aplikasi Sakti Modul Pembayaran				Komputer dan internet	1 Menit	ADK SPP yang sudah dimasukkan OTP	
6	Mencetak SPM di Aplikasi Sakti Modul Pembayaran				Komputer, internet dan printer	1 Menit	Lembar print out SPM	

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Staf Pengelola Anggaran	PPK	PPSPM	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Upload Dokumen Pendukung SPM				Komputer, internet dan <i>Scanner</i>	5 Menit	Notifikasi dokumen yang sudah ter- <i>upload</i>	
8	Validasi dan Persetujuan SPM				Komputer dan internet	10 Menit	SPM yang sudah ditanda tangani secara <i>e-sign</i>	
9	Membuat ADK SPM				Komputer, Kertas HVS, Printer	1 Menit	ADK SPP yang sudah dimasukkan OTP	
10	Kirim ADK SPM ke KPPN				Komputer dan internet	1 Menit	Keterangan SPM sudah terkirim	
11	Cetak SP2D				Komputer dan internet	1 Menit	Lembar print out SP2D	