








**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I SAMARINDA**

Nomor	: OT.02.02/C.X.10/6037/2024
Tanggal Pembuatan	: 31 Desember 2024
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 02 Januari 2025
Disahkan oleh	Plt. Kepala Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Samarinda  Ahmad Musyafa, S.K.M., MPH NIP. 197910272005011001
Nama SOP	PENGISIAN DATA CAPAIAN OUTPUT
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 1997 3. Peraturan Menteri Keuangan No. 210/PMK.05/2022	1. S1 - Akuntansi 2. S1 - Ekonomi Manajemen Keuangan 3. D3 - Akuntansi
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
-	1. Komputer/Laptop, Printer 2. Alat Tulis Kantor
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka pengelolaan penggunaan anggaran tidak terlaksana dengan baik	1. Dokumen Keuangan

No.	Kegiatan	Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
		PPK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginput Data Target Kinerja di Aplikasi SAKTI Modul Komitmen		Komputer dan internet	30 Menit	ADK Target Capaian Output	Waktu Penyelesaian tergantung akses internet
2	Menginput data capaian output di Aplikasi Sakti Modul Komitmen		Komputer dan Internet	30 Menit	ADK Data Capaian Output	Waktu Penyelesaian tergantung akses internet
3	Mengirim data capaian output bulanan ke Aplikasi OM SPAN		Komputer dan Internet	1 Menit	Notifikasi ADK Terkirim pada Aplikasi Sakti	Waktu Penyelesaian tergantung akses internet
4	Memonitoring pengiriman data capaian output apakah ada data yang belum divalidasi KPPN pada Aplikasi OM SPAN		Komputer dan internet	1 Menit	Data monitoring Konfirmasi Capaian Output	
5	Melakukan perbaikan data capaian output jika terdapat permintaan perbaikan data dari KPPN (apabila ada)		Komputer dan internet	1 Menit	ADK capaian output yang sudah diperbaiki	