



**DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I SAMARINDA**

Nomor SOP : OT.02.02/C.X.10/ 185 /2025
Tanggal Pembuatan : 02 Januari 2025
Tanggal Revisi :
Tanggal Efektif :
Disahkan Oleh :

Kepala Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Samarinda

Ahmad Musyafa, SKM, MPH
NIP 197910272005011001

Nama SOP : Pelaporan Keuangan

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan.
5. Peraturan Menteri Keuangan No.225/PMK.05/2024 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Pusat
6. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat
7. Perdirjen Perbendaharaan Nomor Per-11/PB/2011 tentang Perubahan atas Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor PER-66/PB/2005 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.
8. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 188 tahun 2021 tentang tata cara pembayaran atas pengembalian penerimaan negara
9. Permenkes No 10 Tahun 2023 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantin

Kualifikasi Pelaksana:

1. Memiliki Kompetensi Pengelolaan Keuangan Negara
2. Memiliki Kemampuan berkomunikasi dengan baik
3. Menerapkan *Core Value* ASN BerAKHLAK

Keterkaitan :

1. SOP Pelaporan sistem Akuntansi Instansi berbasis Akrual dan catatan atas laporan keuangan
2. Aplikasi SAKTI
3. Aplikasi MONSAKTI

Peralatan / Perlengkapan :

1. Komputer
2. Printer
3. Jaringan Internet
4. Scanner







Peringatan :

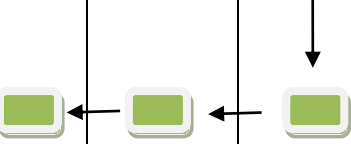




1. Apabila prosedur SOP tidak dilaksanakan, maka laporan keuangan akan terhambat.
2. Tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dan menghindari segala bentuk benturan kepentingan

Pencatatan dan Pendataan:






Seluruh berkas disimpan sebagai Arsip aktif di Balai Besar/Balai/Loka Kekarantinaan Kesehatan.....

SOP PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

No	Kegiatan						Mutu Baku			Ket.
		Opr Persediaan	Opr Aset	Opr GLP	ALK	Kasubag Keuangan dan Pelaporan	KPA	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4			5	7	8	9	10
1.	Melakukan pendetailan atas transaksi persediaan.							-	30 Menit	-
2.	Membuat Berita Acara Opname Fisik							-	30 Menit	BA Opname
3.	Melakukan rekon internal antara Persediaan, Aset dan GLP							-	30 Menit	Berita acara rekonsiliasi internal
4.	Melakukan monitoring Penyelesaian kualitas data laporan keuangan melalui aplikasi Monsakti dengan ketentuan tidak terdapat Transaksi Dalam Konfirmasi (TDK).			Tidak				TDK Rupiah, TDK CoA	1 Hari	-
5.	Memastikan Seluruh Transaksi Telah Diinputa Dan Di Proses Dengan Benar Sebelum Melakukan Tutup Periode Keuangan							-	1 Hari	LHR

6.	Mengolah data-data pendukung laporan keuangan di Aplikasi MONSAKTI						Lap Kuasa pengguna, Lap. BMN, Neraca, Lap. Persediaan, Neraca Perubahan Akrua, Neraca Perubahan Kas	30 menit	-
7.	Menganalisis Data atau Dokumen Pendukung						-	3 Jam	-
8.	Menyusun Laporan keuangan di Aplikasi CALK satuan kerja			Tidak			Lap Kuasa pengguna, Lap. BMN, Neraca, Lap. Persediaan, Neraca Perubahan Akrua, Neraca Perubahan Kas	1 Hari	-
9.	Menganalisis dan Menelaah Laporan Keuangan				Ya		Kertas Kerja Laporan Keuangan	1 Hari	Laporan
10.	Mencetak Laporan Keuangan						Laporan Keuangan	15 menit	Laporan



11.	Menandatangani Laporan Keuangan						Laporan Keuangan	1 Hari	Laporan
12.	Menggandakan dan menjilid Laporan Keuangan						Laporan Keuangan	30 menit	Laporan
13.	Menyampaikan Laporan Keuangan ke KPPN						Laporan Keuangan	1 Hari	Laporan
14.	Mengarsipkan Laporan Keuangan beserta data dukung lainnya						Laporan Keuangan	30 menit	Laporan