




**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL  
PENANGGULANGAN PENYAKIT  
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN  
KELAS I SAMARINDA**

Nomor	: OT.02.02/C.X.10/46/2025
Tanggal Pembuatan	: 18 Oktober 2018
Tanggal Revisi	: 02 Januari 2025
Tanggal Efektif	: 06 Januari 2025
Disalin Sesuai Aslinya	Plt. Kepala BKK Kelas I Samarinda  <b>Ahmad Musyafa, S.K.M., MPH.</b> NIP. 197910272005011001
Nama SOP	: <b>PEMBAYARAN TUNJANGAN KINERJA</b>
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>UU No. 17 Tahun 2003</li> <li>Peraturan Pemerintahan Nomor 39 Tahun 1997</li> <li>Pemerintahan Menteri Keuangan No. 190/PMK.05/2012</li> <li>Peraturan Menteri Kesehatan RI No.31 Tahun 2021</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>S1 – Akuntansi</li> <li>S1 – Ekonomi Manajemen Keuangan</li> <li>D3 – Akuntansi</li> <li>D3 – Manajemen Informatika</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Bagian Kepegawaian</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ATK</li> <li>Komputer / Laptop, Printer, Flaskdisk dan Barcode Scanner</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pengelolaan penggunaan anggaran tidak terlaksanan dengan baik	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Keuangan</li> </ol>

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Ket	
		Kepala Balai	Kasubag ADUM	PPK	PPSPM	Bend Pengel	PPABP Staf Peng.Keuangan	Bagian Kepeg	Kelengkapan	Waktu	Output		
1.	Memberikan arahan kepada Ka Sub Bag								Ballpoin, kertas	5	Menit	Lembar arahan	
2.	Memberikan penugasan kepada pelaksana kegiatan untuk melakukan proses pembayaran Tunjangan Kinerja								Ballpoin, kertas	5	Menit	Kegiatan	
3.	Membuat draf Rekapitulasi Tunjangan Kinerja per bulan dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM)								Komputer, printer, kertas	30	Menit	Dokumen SK Pegawai	
4.	Memverifikasi dan menandatangani draf Rekapitulasi Tunjangan Kinerja dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM)	tidak			tidak				Ballpoin, kertas	5	Menit	Daftar Rekapitulasi Tunjangan Kinerja & SPTJM	
5.	Memverifikasi dan menandatangani draf Rekapitulasi Tunjangan Kinerja dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM)												
6.	Menyusun Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Tunjangan Kinerja dan Surat Perintah Membayar (SPM) Tunjangan Kinerja melalui SAS 2017								Komputer & kertas	30	Menit	Dokumen SPP & SPM	
7.	Memeriksa SPP dengan ketersediaan Pagu Anggaran dan menandatangani SPM								Komputer, Ballpoin	30	Menit	Dokumen SPP	
8.	Memeriksa SPM dan menandatangani SPM								Komputer,	30	Menit	Dokumen SPM	



