











**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I SAMARINDA**

Nomor	: OT.02.02/C.X.10/ 101 /2025
Tanggal Pembuatan	: 3 September 2018
Tanggal Revisi	: 2 Januari 2025
Tanggal Efektif	: 6 Januari 2025
Disalin Sesuai Aslinya	Plt. Kepala BKK Kelas I Samarinda  Ahmad Musyafa, SKM, M.P.H. NIP 197910272005011001
Nama SOP	: PENGELOLAAN IJIN PERKAWINAN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> UU No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara UU No. 43 Tahun 1999 tentang Perubahan atas UU No. 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian PP No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 1990 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 tentang Izin Perkawinan dan Perceraian bagi Pegawai Negeri Sipil PP No. 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil SE Kepala BAKN Nomor: 48/SE/1990 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 1990 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 tentang Izin Perkawinan dan Perceraian Bagi Pegawai Negeri Sipil 	<ol style="list-style-type: none"> Pejabat Struktural DIII Administrasi Negara / Semua Jurusan
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> SOP PENGELOLAAN DATA SOP PENGELOLAAN SURAT 	<ol style="list-style-type: none"> ATK Komputer, Printer, dan Scanner Jaringan Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka proses pemberian ijin perkawinan pegawai dan administrasi kepegawaian yang terkait akan terhambat	<ol style="list-style-type: none"> Aplikasi E Office (SIMKA dan SILK) File Kepegawaian

	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Analisis SDMA	Kasubag Adum	Kepala Balai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima permohonan izin perkawinan PNS				Surat permohonan	10	Menit	
2.	Menelaah permohonan izin perkawinan				Surat permohonan	10	Menit	Pertimbangan pejabat
3.	Memberikan pertimbangan atas permohonan ijin perkawinan				Surat permohonan	10	Menit	Pertimbangan pejabat
4.	Kepala Balai memerintahkan Ka. Sub Bagian Adum untuk menindaklanjuti permohonan ijin perkawinan dimaksud				Surat permohonan	5	Menit	Lembar disposisi
5.	Analisis SDMA memproses permohonan ijin perkawinan pegawai dan membuat usulan ijin perkawinan ke dalam aplikasi Srikandi				Komputer, Scanner	20	Menit	Dokumen
6.	Menginput persyaratan usulan ijin perkawinan ke dalam aplikasi E Office (SILK Arsip)				Komputer, Internet	20	Menit	Dokumen
7.	Memeriksa dan menyempurnakan dokumen usulan ijin perkawinan		Y		Komputer, internet	5	Menit	Dokumen
8.	Memeriksa dan menyetujui dokumen usulan ijin perkawinan	T	T	Y	Ballpoint, Komputer, internet kertas	5	Menit	Dokumen
9.	Mengarsipkan dokumen ijin perkawinan				Komputer, Aplikasi E Office (Silk Arsip)	5	Menit	Dokumen

