







**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I SAMARINDA**

Nomor	: OT.02.02/C.X.10/ 109 /2025
Tanggal Pembuatan	: 3 September 2018
Tanggal Revisi	: 02 Januari 2025
Tanggal Efektif	: 06 Januari 2025
Disalin Sesuai Aslinya	<p>Plt. Kepala BKK Kelas I Samarinda</p>  <p>Ahmad Musyafa, SKM, M.P.H. NIP 197910272005011001</p>
Nama SOP	: PERSIAPAN PELAKSANAAN PENGAMBILAN SUMPAH PNS
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> UU No.5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara UU No.43 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas UU No 8 Tahun 1974 tentang-tentang Pokok-Pokok Kepegawaian PP No.11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil PP No. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil PP. No. 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil 	<ol style="list-style-type: none"> Pejabat Struktural D III Administrasi Negara / Semua Jurusan
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pengelolaan Surat SOP Usulan Kenaikan Pangkat Pegawai 	<ol style="list-style-type: none"> Komputer Jaringan Internet Printer, Scanner Alat Tulis Kantor Data Pegawai

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka administrasi kepegawaian tidak berjalan dengan baik.	1. Aplikasi SIMKA dan SAPK 2. File Kepegawaian

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket	
		Kepala Balai	Kasubag ADUM	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Kepala Kantor mengarahkan dan mengintruksikan kepada Kepala Sub Bagian ADUM untuk melaksanakan persiapan pengambilan sumpah PNS				Ballpoint kertas	2	Menit	Lembar arahan	
2	Memberikan penugasan kepada JF untuk menyiapkan pelaksanaan pengambilan sumpah PNS				Ballpoint, kertas	10	Menit	Lembar penugasan	
3	Mengumpulkan data pegawai yang akan mengikuti pengambilan sumpah dan draf sumpah PNS				Ballpoint, kertas	120	Menit	Dokumen	
4	Menyusun draf surat undangan pengambilan sumpah dan draf sumpah PNS				Komputer, ATK, printer, kertas	300	Menit	Dokumen	

